

# REGULAMIN PRZECHOWALNI OPON

Niniejszy „REGULAMIN PRZECHOWALNI OPON ” określa zasady korzystania z Przechowalni znajdującej się w firmie F.H.U. Mariusz Rybka Radlin ul. Rybnicka 207 (zwanej dalej Przechowalnią), przez osoby korzystające z usług Przechowalni (zwanej dalej Klientem).

## § 1

### Informacje ogólne

1. Przechowalnia jest czynna w soboty od 8 do 13, od poniedziałku do piątku od 8 do 17
2. Przyjmowanie i wydawanie opon/kół odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
3. Teren, na którym znajduje się przechowalnia, jest monitorowany.
4. Przechowalnia zobowiązuje się nie udostępniać danych teleadresowych swoich Klientów osobom trzecim. Dane te są wykorzystywane jedynie w celu właściwego rozliczenia usługi w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U nr 133, poz. 883, z 2000 r. nr 12, poz. 136, nr 50, poz. 580 i nr 116, poz. 1216 oraz z 2001 r. nr 42, poz. 474), tekst ujednolicony na podst. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2001 r. o zmianie Ustawy o ochronie danych osobowych (DZ. U. z 2001 r. nr 100, poz. 1087).

## § 2

### Usługi przechowywania

1. Przechowalnia świadczy usługi przechowywania opon oraz kół z wyłączeniem elementów drobnych : śrub, kołpaków i pierścieni centrujących.
2. Warunkiem przyjęcia opon lub kół do przechowania jest zapoznanie się przez Klienta z niniejszym regulaminem oraz podpisanie wypełnionej karty rejestracyjnej.
3. Karta rejestracyjna zawiera niezbędne informacje, na podstawie których Klient ma prawo do odbioru kół/opon. Karta opisuje stan opon, głębokość bieżnika, ich znaki szczególne oraz inne niezbędne informacje. W przypadkach szczególnych możliwe jest wykonanie zdjęcia. Zdjęcie to znajduje się w komputerowej bazie Przechowalni.
4. Uszkodzone opony będą przyjmowane jedynie po dokonaniu wzmianki o uszkodzeniu w formularzu przyjęcia do przechowania.

## § 3

### Odbiór opon

1. Odbiór opon odbywa się w godzinach i dniach pracy Przechowalni.
2. Klient musi przynieść ze sobą kartę rejestracyjną, którą otrzymał przy zdawaniu kół/opon.
3. W chwili odbioru Klient zobowiązany jest sprawdzić stan przedmiotów.
4. W wypadku utraty karty przechowania Klient zobowiązany jest do przedstawienia dokumentu tożsamości, wraz z fotografią, pozwalającego ustalić jego prawa do odbioru przechowywanych opon.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub uszkodzeń, jedyną podstawą do złożenia reklamacji będzie karta rejestracyjna spisana w obecności pracownika Przechowalni w dniu zdawania opon/kół. Rozpatrzenie reklamacji następuje w terminie do 14 dni.

## § 4

### **Cennik/Płatności**

1. Opłatę za deklarowany okres przechowania Przechowalnia pobiera z góry, w momencie przyjęcia opon lub kół i podpisania karty zdania przedmiotów.
2. Opłata za przechowanie kół- 80 zł opon- 70zł za sezon(6 miesięcy).
3. W przypadku odebrania opon/kół przed zakończeniem sezonu, Przechowalnia nie zwraca pieniędzy.
4. Podane kwoty są kwotami brutto i nie podlegają negocjacji.

## § 5

### **Odpowiedzialność**

1. W przypadku powstania jakiegokolwiek szkody nie przewiduje się zwrotu pieniędzy, lecz wymianę przedmiotu przechowywania na odpowiadający parametrom przedmiotu powierzonego Przechowalni.
2. Składający zwalnia Przechowalnię z jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej za wydanie przechowywanych opon osobom trzecim za zwrotem oryginału pokwitowania depozytowego.

## § 6

### **Informacje o Kliencie**

1. Klient jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Przechowalni o jakichkolwiek zmianach danych osobowych tj. nazwiska, adresu, danych kontaktowych, za pośrednictwem danych zawartych w §3.
2. Klient podpisując kartę rejestracji opon, potwierdza, iż wszystkie dane, które zostały przedstawione Przechowalni są zgodne z prawdą, kompletne i aktualne.
3. Klient oddający sprzęt do przechowania oświadcza, że nie pochodzi on z kradzieży ani innego nielegalnego źródła.
4. Klient podpisując druk przyjęcia potwierdza, że jest prawnym właścicielem opon/kół, bądź jest osobą upoważnioną w imieniu prawowitego właściciela.
5. Klient wyraża zgodę na poinformowanie go w formie telefonicznej lub smsowej o zbliżającej się dacie odbioru przedmiotu.

## § 7

### **Podsumowanie końcowe**

1. Jeżeli w ciągu 6 miesięcy od daty zakończenia świadczenia usługi opony nie zostały odebrane, Przechowalnia uznaje sprzęt za porzucony i staje się jego pełnoprawnym właścicielem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe dla siedziby Przechowalni sądy powszechne.